

Die Behinderten- Heimstätte Solingen e.V. ist eine Selbsthilfeorganisation für Menschen mit geistigen und komplexen Mehrfachbehinderungen sowie Träger von unterschiedlichen Wohnangeboten in Trägerschaft des Landschaftsverbandes Rheinland. Aufgabe und Zweck des Vereins ist die Wahrung und Durchsetzung aller Rechte von Menschen mit Behinderung bei ihrem Streben nach Integration, Eigenständigkeit und Selbstbestimmung.

Wir suchen zum 01.01.2025 oder früher eine

Verwaltungsleitung m/w/d

Beschäftigungsumfang: Vollzeit

Die Stelle der Verwaltungsleitung ist als Abteilungsleitungsstelle eingebunden in die Organisationsstruktur des BHS e.V. Dem geschäftsführenden Vorstand berichten Sie direkt. In kooperativer Führung arbeiten Sie eng mit den Ihnen unterstellten Pädagogischen Leitungen Ambulantes Wohnen und der besonderen Wohnform zusammen.

Sie verantworten die kompletten wirtschaftlichen, organisatorischen, baulichen und personellen Themengebiete und erarbeiten Vorschläge, so dass Beschlüsse gefasst und die Aufgaben sachgerecht und rechtsverbindlich erledigt und umgesetzt werden können.

Ihre Aufgaben ...

- Gesamtverantwortung für die Bereiche Verwaltung/ Rechnungslegung, Versicherungswesen und Personalmanagement sowie die fachliche Verantwortung für die Verwaltungsabläufe
- Steuerung der Baumaßnahmen und des Immobilienmanagements
- Vorbereitung und Durchführung von Entgeltverhandlungen mit Kostenträgern
- Kontinuierliche Pflege und Optimierung eines aussagefähigen Controllings
- Führen der unterstellten Mitarbeitenden und deren Personalplanung, -auswahl und -entwicklung
- Ansprechpartner für die Mitarbeitervertretung

Wichtig ist ...

- Ihr Interesse am Wohl von Menschen mit einer Behinderung
- Führungserfahrung in vergleichbarer Position
- Aufgeschlossenheit und Engagement für neue Entwicklungen im Bereich der Behindertenhilfe
- Fachliche Kenntnisse im Bereich der aktuellen Systemumstellung BTHG sind wünschenswert

Ihr Profil ...

- Sie sind fachlich qualifiziert durch ein abgeschlossenes Studium im Bereich der Betriebswirtschaft, Sozialwirtschaft bzw. vergleichbare Qualifikation.
- Sie haben Erfahrung in den Bereichen Arbeitsrecht, Sozialrecht, Personalabrechnung sowie Projekt- und Changemanagement
- Sie sind mit dem öffentlichen Tarif-, Zuwendungs-, Haushalts- bzw. Vergaberecht vertraut und bringen Kenntnisse des betrieblichen Finanz- und Rechnungswesens sowie Controlling mit.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie Konflikt- und Konsensfähigkeit

Wir bieten Ihnen ...

- eine verantwortungsvolle Position mit der Möglichkeit zur Entwicklung und Umsetzung eigener Ideen bei selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten.
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Hohe Vereinbarkeit von Familie und Beruf

- Vergütung in Anlehnung Tarifvertrag Öffentlicher Dienst
 - Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
 - Betriebliche Altersversorgung
 - Fortbildungsmöglichkeiten
-

Wir engagieren uns für ein ehrliches, offenes und respektvolles Miteinander. Dies ist Teil unserer Unternehmenskultur. Wir wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen von Menschen aus allen Lebensbereichen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, Weltanschauung oder Behinderung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an bewerbung@bhs-solingen.de oder per Post an: Behinderten-Heimstätte Solingen e.V. – Frau I. de la Motte-Leithäuser - Merscheider Str. 106 / 42699 Solingen.